
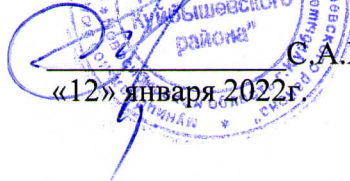


СОГЛАСОВАНО  
Начальник УКСМПИТ  
администрации Куйбышевского  
муниципального района

  
О.В. Шапошникова  
«12» января 2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Дом молодежи  
Куйбышевского района»

  
С.А. Хмелевский  
«12» января 2022г.



## Положение о районном конкурсе социально значимых проектов

### 1. Общие положения

Районный конкурс социально значимых проектов проходит в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Куйбышевском районе Новосибирской области на 2022-2025 годы».

Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением районного конкурса социально значимых проектов (далее - Конкурс).

### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и вовлечения молодых людей в формирование и реализацию муниципальной молодежной политики.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- выявить лучшие социально-значимые проекты;
- отработка и внедрение в практику новых технологий, направленных на обогащение опыта проектной деятельности в молодежной среде;
- стимулирование и поддержка молодежных инициатив на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях;

### 3. Организаторами Конкурса являются:

- управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского муниципального района;
- МБУ «Дом молодежи Куйбышевского района».

4. **Общее руководство** осуществляет управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского муниципального района.

### 5. Участники конкурса:

Молодые люди от 14 до 35 лет, проживающие на территории Куйбышевского района.

### 6. Сроки проведения конкурса: январь - март 2022 года

1 этап: разработка и распространение положения о Конкурсе – январь 2022г.

2 этап: обучающее занятие по написанию проекта – 08.02.2022г. на ZOOM (ссылка на подключение: <https://us02web.zoom.us/j/8842088981?pwd=dlQzVWJ6OnpjW>), 15<sup>00</sup>ч  
прием заявок на участие в конкурсе: 21 - 28.02.2022г.;

3 этап: рассмотрение проектов, публичная защита: 01 – 22.03.2022г.

4 этап: подведение итогов: 24 – 26.03.2022г.;

5 этап: выполнение проектов: апрель - ноябрь 2022г.

**МАКСИМАЛЬНО ДОПУСТИМЫЙ РАЗМЕР ГРАНТА - 10 тысяч рублей.**

По окончании реализации проекта предоставляется отчет в течение 7 дней (от последней даты проведения мероприятия проекта) по форме (Приложение 2)



## 7. Условия участия в Конкурсе:

Для участия в конкурсе соискатель гранта направляет организатору конкурса заявку (Приложение 1).

**Заявка подается** на электронный адрес: [prioritetmol@mail.ru](mailto:prioritetmol@mail.ru) (с пометкой «На конкурс проектов»).

**Заявки принимаются по адресу:** г. Куйбышев, ул. Шишкова, 2, каб. 14 (Нестеренко Е.А.).

**Заявки, поданные позже указанной даты, к рассмотрению не принимаются.**

**Телефоны для справок:** 62-321

Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## 8. Направления конкурса:

1. **СТУДЕНЧЕСКИЕ ИНИЦИАТИВЫ** (развитие студенческих клубов; студенческое самоуправление, Молодежный парламент, Молодежная избирательная комиссия)

2. **ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО** (экологическое волонтерство; событийное волонтерство; инклюзивное добровольчество; культурно-просветительское волонтерство; патриотическое волонтерство; медицинское волонтерство; волонтерство в чрезвычайных ситуациях)

3. **ИНИЦИАТИВЫ ТВОРЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ** (дизайн, театр, художественное творчество)

4. **ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ** (гражданско-патриотическое воспитание молодежи; сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны; сохранение исторической памяти)

5. **СПОРТ, ЗОЖ, ТУРИЗМ** (продвижение здорового образа жизни в молодежной среде; развитие физической культуры и спорта; развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения)

6. **ПРОФИЛАКТИКА НЕГАТИВНЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ** (поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации; противодействие курению, алкоголизму, наркомании в молодежной среде; профилактика и противодействие экстремизму)

7. **МЕЖНАЦИОНАЛЬНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ** (содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде)

8. **УКРЕПЛЕНИЕ СЕМЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ** (семейные ценности среди молодежи; поддержка и развитие семейных мероприятий; развитие клубного семейного движения)

9. **МОЛОДЕЖНЫЕ МЕДИА** (создание и развитие молодежных СМИ; проведение мероприятий для специалистов сферы медиа)

10. **«Открытые пространства»** (проекты, направленные на неформальное общение молодежи на территории сельсоветов)

## 9. Подведение итогов.

Отбор проектов осуществляет жюри:

Шапошникова О.В.                      начальник УКСМПиТ администрации Куйбышевского  
муниципального района, **председатель жюри**

Члены:

Ханкович К.Н.                              главный специалист УКСМПиТ администрации Куйбышевского  
муниципального района

Баталова Е.С.                                ведущий специалист УКСМПиТ администрации Куйбышевского  
муниципального района

Нестеренко Е.А.                            зам.директора МБУ «Дом молодежи Куйбышевского района»

Попов Ю.В.                                    начальник отдела МБУ «Дом молодежи Куйбышевского района»

Третьякова О.В.                            начальник отдела МБУ «Дом молодежи Куйбышевского района»

Хмелевский С.А.                            директор МБУ «Дом молодежи Куйбышевского района»

10. **Финансирование** Конкурса осуществляет МБУ «Дом молодежи Куйбышевского района».

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**  
в конкурсе социально значимых проектов

**1. Титульный лист**

1.1. ФИО заявителя.	
1.2. Направление конкурса	
1.3. Название проекта	
1.4. Контактная информация о заявителе	
	<i>Почтовый (с индексом) адрес, номера телефона, адрес электронной почты</i>
1.5. Руководитель проекта	
	<i>ФИО, должность руководителя проекта номера телефонов, эл. почта</i>
1.6. Команда проекта	
	<i>ФИО членов команды, номер телефона</i>
1.7. География проекта	
	<i>География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта. Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы</i>
1.8. Срок выполнения проекта	
	<i>Продолжительность проекта (количество полных месяцев)</i>
	<i>начало реализации проекта (мес., год)</i>
	<i>окончание реализации проекта (мес., год)</i>
1.9. Финансирование проекта	
	<i>Запрашиваемая сумма (в рублях)</i>
	<i>имеющаяся сумма (в рублях)</i>
	<i>Полная стоимость проекта (в рублях)</i>

**2. Основные реализованные проекты, социально-значимые акция за 2020-2021 годы**

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты



### 3. Описание проекта

#### 3.1. Краткое описание проекта (не более 1/3 страницы)

*Это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».*

#### 3.2. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящён проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы).

*Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.*

*Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.*

*Рекомендуем придерживаться следующего плана:*

*1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*

*2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*

*3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*

#### 3.3. Целевые группы проекта. Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

*Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.*

*Как правило, основная целевая группа в проекте одна.*

*Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.*

#### 3.4. Основные цели и задачи проекта

*Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*

*Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки.*

*Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*

*Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.*

*Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.*

*Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.*

#### 3.5. Календарный план проекта (поэтапный)

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание	Место проведения	Сроки проведения	Ожидаемые результаты

#### 3.6. Описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (ожидаемые количественные и качественные результаты).

*Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой. Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».*

*При описании качественных результатов важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.*

#### 3.7. Партнеры проекта.

Можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную (не менее 25%) и (или) иную поддержку реализации проекта.

Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.

Партнер	Вид поддержки

#### 4. Детализированный бюджет проекта

№ п / п	Наименование товара	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (если имеется)		Общая стоимость проекта (руб.)
					Привлеченные финансовые средства для реализации проекта (руб.)	Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /расшифровка ФИО/

м.п.

подпись



**ОТЧЕТ**  
о реализации проекта-победителя  
районного конкурса социально значимых проектов 20\_\_ года

*Титульный лист*

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Номинация: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя  
проекта: \_\_\_\_\_

Размер гранта: \_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_

Отчетный период: \_\_\_\_\_

Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы:	
2	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период:	
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели):	
4	Значимость полученных результатов и области их применения:	
5	Наличие и характер незапланированных результатов:	
6	Оценка успешности проекта:	
7	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:	
8	Общие выводы по проекту:	
9	Дополнительная информация:	

Руководитель проекта

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_