



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ  
«Молодежный центр»  
Н.С. Наумова  
января 2021г.

**Отчет  
о выполнении план мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год**

| № п/п | Мероприятие   | Ответственный исполнитель                   | Отметки об исполнении                      |
|-------|---|---|--|
| 1     | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений.  | Директор                                    | Не поступало                               |
| 2     | Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов.   | Секретарь рабочей группы                    | Не было                                    |
| 3     | Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции.   | Директор                                    | Не было                                    |
| 4     | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.  | Директор                                    | Не было                                    |
| 5     | Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдение ограничений, запретов, установленных законодательством. | Специалист по кадрам                        | Выполняется постоянно при приеме на работу |
| 6     | Осуществление антикоррупционной проверки действующих нормативно-правовых актов учреждения.  | Директор                                    | Выполняется                                |
| 7     | Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг в учреждении  | Директор.<br>гл.бухгалтер                   | Планируется                                |
| 8     | Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями Учреждения  | Директор.<br>гл.бухгалтер                   | Выполняется по мере необходимости          |
| 9     | Контроль исполнения муниципальных контрактов  | Директор.<br>гл.бухгалтер                   | Выполняется                                |
| 10    | Публикация на Интернет-сайте информации о размещении муниципальных заказов.   | Директор.<br>гл.бухгалтер                   | Выполняется                                |
| 11    | Своевременное предоставление необходимой информации о результативности и основных видах деятельности  | Директор,<br>ответственные лица             | Выполняется                                |
| 12    | Своевременное предоставление сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание.   | Директор,<br>ответственные лица             | Выполняется                                |
| 13    | Своевременное предоставление необходимой информации о расходных обязательствах Учреждения.  | Директор.<br>гл.бухгалтер                   | Выполняется                                |
| 14    | Проведение обсуждений, бесед антикоррупционного характера с работниками Учреждения  | Директор                                    | Выполняется на планерных совещаниях        |
| 15    | Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы  | Директор,<br>специалист по кадрам           | Выполняется при приеме на работу           |
| 16    | Проведение разъяснительной работы с занимающимися по формированию негативного отношения к коррупции.  | Директор,<br>ответственные в подразделениям | Выполняется                                |

Подписи членов комиссии:

Купцова Л.А., главный бухгалтер

Чичулаева Л.П., специалист по кадрам

Орловская Е.В., начальник хозяйственного отдела

Бурдыко А.Н., инструктор по ФК СТК «Заречный»