Приложение 1 к Положению о коррупции

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками отношений**
**муниципального казенного учреждения города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Молодежный центр»**
(МКУ «Молодежный центр»)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками отношений **муниципального казенного учреждения города Куйбышева Куйбышевского района Новосибирской области «Молодежный центр» (далее - учреждение).**

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками отношений по вопросам реализации права на свободный выбор проведения своего досуга и/или расширение кругозора, в том числе в случае применения локальных нормативных актов учреждения при обжаловании решений о применении к занимающимся (обучающимся) взысканий.

3. Комиссия **по урегулированию споров между участниками отношений** утверждается директором учреждения. 3.1. В состав комиссии включаются руководители (ответственные) клубов, главный бухгалтер и специалист по кадрам; 3.2. Председателем комиссии является директор (председатель комиссии обладает двойным голосом); 3.3. В состав комиссии могут входить: представитель от учебных заведений (1 чел.) и представитель от Отдела опеки и попечительства (1 чел.), в случае рассмотрения вопросов, касающихся занимающихся или работающих подростков в возрасте от 14 до 18 лет;

4. Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора учреждения.

5. Срок полномочий комиссии составляет один год.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. в случае увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

 10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника отношений не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты (обстоятельства) или признаки нарушений прав участников отношений. В обращении гражданином указываются:  фамилия, имя, отчество;   дата рождения;  адрес места жительства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

15. Если нарушения прав участников отношений возникли вследствие принятия решения организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решения могут носить как рекомендательный так и обязательный характер.

19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. В случае установления комиссией факта совершения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок.

22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются председателем или секретарем Комиссии.

23. Комиссия действует в рамках законодательства.